

**Julkisen sektorin****luottamushenkilöilmoitus**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Luottamushenkilö** | Nimi | | | | Henkilötunnus | |
| Lähiosoite | | | | | |
| Postinumero ja -toimipaikka | | | | | |
| Matkapuhelin | | | | | |
| Sähköposti kotiin | | | | | Haluan sähköpostin  kotiin    työpaikalle |
| Sähköposti työpaikalle | | | | |
| **Työnantajan ja työpaikan tiedot** | Työnantajan nimi | | | | | |
| Työpaikka ja työpiste | | | | | |
| Työpaikan lähiosoite | | | Postinumero ja -toimipaikka | | |
| **Luottamustehtävä** | pääluottamusmies  varapääluottamusmies  luottamusmies  ⁭varaluottamusmies  (koordinoiva/neuvotteleva pääluottamusmies) | | ⁭työsuojeluvaltuutettu  1. työsuojeluvaravaltuutettu  2. työsuojeluvaravaltuutettu  työsuojeluasiamies  työsuojelutoimikunnan jäsen | | | |
| **Toimialue** |  | | | | | |
| **Tehtävässä lopettanut luottamushenkilö** | Nimi | | | | Henkilötunnus | |
| Päättynyt tehtävä | | | | Tehtävä päättyi | |
| **Toimikausi** | Toimikausi alkaa ja päättyy (pvm) | **Luottamushenkilön/varahenkilön toimikausi alkaa aikaisintaan sinä päivänä, jolloin tieto valinnasta on toimitettu työnantajalle** | | | | |
| **Päiväys ja allekirjoitus** | Aika ja paikka | Allekirjoitus vaalinjärjestäjän/ammattiosaston puolesta | | | | |

Lomake täytetään välittömästi luottamushenkilön valinnan/tehtävästä luopumisen jälkeen ja lähetetään liittoon. Valinnasta ilmoitetaan myös työnantajalle/ammattiosaston puheenjohtajalle.

**Suomen lähi- ja perushoitajaliitto SuPer ry**

**Jäsenyksikkö**

Ratamestarinkatu 12, 00520 Helsinki

[https://securemail.superliitto.fi,](https://securemail.superliitto.fi/) Vastaanottaja Jäsenyysasiat

puh. 09 2727 910 [www.superliitto.fi](http://www.superliitto.fi/)