

## Ilmoittautuminen

**Ilmoittaudu tilaisuuteen ajoissa!** Varmista paikkasi tilaisuudessa ilmoittautumalla sekä läsnäolotilaisuuteen sähköisesti järjestettävään tilaisuuteen ajoissa. Kun ilmoittaudut läsnäolotilaisuuteen, muistathan ilmoittaa kaikki ruoka-aineallergiasi. Joudut ikävä kyllä ilmoittamaan jokaiseen tilaisuuteen erikseen ruoka-allergiasi, koska tietosuojasystistä emme saa tallentaa allergiatietoja.

Ilmoittautumisajan päätyttyä lähetämme osallistujille sähköpostitse *vahvistusviestin*, jossa kerrotaan tilaisuuteen hyväksymisestä. Samassa viestissä toimitetaan läsnäolotilaisuuden matkustusohjeet tai kerrotaan, mistä ne löytyvät. Lisäksi osallistujalle kerrotaan, mikä on **tilaisuuden tunnus/koodi**, joka ilmoitetaan liiton käyttämälle matkatoimistolle matkalipputilauksen yhteydessä.

**Matkalippuja ei pidä tilata ennen kuin vahvistus ja matkustusohjeet (ja tilaisuuden tunnus) on lähetetty.**

Sähköiseen tilaisuuteen ilmoittautuneille lähetetään osallistumislinkki ilmoittautumisajan päätyttyä hyvissä ajoin ennen tilaisuuden alkua.

## Matkustamisesta lyhyesti

Lue matkustusohjeet aina ennen matkalippujen tilaamista. Matkustusohjeissa kerrotaan, mistä matkaliput voi tilata ja miten kustannukset korvataan (jälkikäteen matkalaskua ja kuitteja vastaan). Et kuitenkaan tarvitse matkalippuja varten lainkaan omaa rahaa, jos tilaat liput suoraan liiton käyttämästä matkatoimistosta.

Liitto maksaa pääsääntöisesti julkisista kulkuvälineistä (bussi, juna ja lentokone) aiheutuneet matkakustannukset. Oman auton tai taksin käyttöä ei korvata, mikäli tilaisuuteen on mahdollista saapua julkisilla. Jos tarvitset omaa autoa tai taksia päästäksesi tilaisuuteen, ota yhteyshenkilöön yhteyttä asian sopimiseksi. Perustelut ja kydyissä olleiden nimet on merkittävä matkalaskuun käytettäessä omaa autoa tai taksia.

## Matka- ja ansionmenetykskorvausten hakeminen

Matkakorvausta on haettava liitolta **3 kk kuluessa** tilaisuuden päättymisestä. Korvauksen saapuminen hakijan tilille kestää keskimäärin 1 kuukauden.

Matka- ja ansionmenetykskorvaushakemukset tehdään käyttämällä sähköistä M2-matkalaskuohjelmaa. Ohjelman käyttöohjeet toimitetaan yleensä vahvistusviestin mukana. Matkakuluihin liittyvät *kuikit* sekä ansionmenetykskorvauksen liitteet (työnantajalta saatu *ansionmenetystodistus* ja *verokortin kopio*) liitetään M2-ohjelmalla tehtyyn matkalaskuun. Samalla M2-matkalaskulomakkeella voi hakea matkakulujen lisäksi myös mahdollista ansionmenetystä.

## Kustannukset

Tarkista tilaisuuden tiedoista tai kutsusta, mitä liitto kustantaa.

Pääsääntöisesti liitto kustantaa läsnäolotilaisuutena järjestettävien kurssien, yrityskohtaisten foorumien ym. vähintään koko päivän kestävien tilaisuuksien ohjelmaan merkityt tarjoilut, koulutuksen, matkakulut matkustusohjeen mukaan (julkisilla liikennevälineille tehdyt matkat), majoituksen ja tietyissä tapauksessa ansionmenetykskorvauksen.

Kustannusten korvaamisen edellytyksenä on, että ilmoittautunut henkilö osallistuu koko ohjelmaan.

## Peruutus ja peruutusmaksu

Tilaisuuden voi perua ilman kustannuksia ilmoittamalla peruutuksesta hyvissä ajoin tilaisuuden yhteyshenkilölle tai perumalla itse osallistumisensa SuPer Tilaisuudet -palvelussa. Sairaustapauksessa yhteyshenkilölle tulee toimittaa sairaustodistus. Jos olet ehtinyt tilata matkalippuja, ilmoita peruutuksesta sinne, mistä tilasit liput.

**Jos ilmoittautuja jättää saapumatta tilaisuuteen ilmoittamatta syytä, peritään häneltä 50 euron peruutusmaksu.**

## Majoitus

Liitto kustantaa yleensä (poikkeuksen muodostavat mm. maksulliset koulutukset ja messut) majoituksen kaikille osallistujille, jos tilaisuus on vähintään kaksipäiväinen. Majoitus on silloin kahden/kolmen hengen huoneissa. SuPer Tilaisuudet -palvelussa voit halutessasi ilmoittaa huonekaveritoiveesi. Yhden hengen huoneen saa lisämaksusta (jos huoneita on saatavilla), joka on hotellikohtainen ja ilmoitettu tilaisuuden tiedoissa. Maksu maksetaan suoraan hotelliin.

Jos joudut lähtemään matkaan aamulla ennen klo 05.00, liitto voi maksaa majoituksesi jo edellisestä illasta lähtien. Tässä tapauksessa valitse ilmoittautumisen yhteydessä SuPer Tilaisuudet -palvelussa Tuotteet-kohdasta "Tilaisuutta edeltävän yön majoitus" -osiosta haluamasi huonetyyppi. Lisätietoja saat tarvittaessa yhteyshenkilöltä.

## Ansionmenetys

Tarkista tilaisuuden tiedoista, kutsusta tai yhteyshenkilöltä, maksaako liitto ansionmenetyksen.

Jos työnantaja ei anna ko. päiviä sinulle palkallisena vaan palkattomana vapaana, SuPer maksaa ansionmenetyksen työnantajalta pyytämäsi *ansionmenetystodistusta* vastaan. Todistuksessa tulee näkyä summa, joka on vähennetty palkastasi. Lisäksi tarvitsit *kopion verokortistasi* (jos se puuttuu, veroa pidätetään 60 %). Täytä M2-ohjelmassa *kurssimatkalaskulomake* ansionmenetyksen osalta (sekä mahdollisten matkakustannusten osalta) ja skannaaj lomakkeet ja toimita ne sähköisen M2-matkalaskuohjelman kautta liittoon.

Ansionmenetys maksetaan vain kurssipäivältä. Vapaapäivänä kurssille osallistuville ei makseta erillistä korvausta (poikkeus: opoille tarkoitetut opo-koulutukset). Ansionmenetystä ei makseta Edunvalvontayksikön palkalliseksi neuvotelluista koulutuksista.

## Muuta

Saavuthan läsnäolotilaisuuteen täysin terveenä.

Pyydämme käyttämään hillitysti hajusteita tilaisuudessa. Näin huomioimme hajusteallergioista kärsivät. Kiitos!

Lämpimästi tervetuloa SuPerin tilaisuuteen!



**SUPER**