

Tietoja kulkuyhteyksistä löytyy osoitteesta www.finavia.fi → lentoasemat → valitse lentoasema → pysäköinti ja kulkuyhteydet.

Tilaa bussiliput suoraan Matkahuollosta (www.matkahuolto.fi), bussiyhtiöiden nettisivuilta tai puhelimitse. Maksa bussiliput itse ja liitä kuitit matkalaskuun.

Tilaa lento- ja junaliput GBT:stä hyvissä ajoin. Ajoissa tilatut matkaliput ovat edullisempia. Kun tilaat matkaliput GBT:stä lasku tulee suoraan SuPeriin.

Voit tilata lento- ja junaliput GBT:stä verkosta, sähköpostitse tai puhelimitse (tiedot alla).

Halutessasi sinulla on myös mahdollisuus varata ja maksaa lento- tai junalippusi itse, jos löydät edullisemmat liput toisen varauspalvelun kautta. Tällöin voit laskuttaa SuPeria jälkikäteen liittämällä itse maksetut matkaliput kurssimatkalaskuusi.

Sähköpostilla Voit tehdä tilauksesi sähköpostitse: fi.travel@amexgbt.com

Puhelimitse GBT:n asiakaspalvelu palvelee maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 17.00. Tänä aikana puhelut ovat normaalihintaisia. Jos soitat asiakaspalveluun edellä mainitun ajan ulkopuolella, puhelusi ohjautuu GBT:n 24 tunnin palveluun. *Tällöin lisämaksu puhelustasi on 42 euroa.*

, ma-pe klo 8.00 – 17.00

- jos tarvitset apua matkustusprofiilin tekoon tai itsevarausjärjestelmän käyttöön – valitse 1,
- jos haluat
- meneväsi SuPerin koulutukseen
- (jonka saat vahvistuksen yhteydessä tilaisuuden yhteyshenkilöltä) HUOM! Ilman tunnusta et voi tehdä varausta.
- syntymäaikasi
- matkustusaikataulusi (päivämäärä ja kurssin aikataulu)
- nimesi, sähköpostiosoitteesi ja puhelinnumerosi lento- sekä junalipun toimitamista varten
- postiosoitteesi linja-autolipun toimittamista varten

Verkossa Mikäli kirjautumisessa tulee ongelmia, kannattaa ottaa yhteyttä:

- asiakaspalvelu p. 09 7252 2920 arkisin klo 8-17

Mikäli osallistujalla , toimi näin:

- Salasanasi on uusittava osoitteessa:

Username ja Business e-mail on sama kuin käyttäjätunnuksesi, joka on normaalisti sähköpostiosoitteesi. Uuden salasanan päätät itse ja se päivittyy käyttäjätunnukseesi linkitettyyn sähköpostiosoitteeseen.

Mikäli käyttäjätunnukseni on joku muu kuin sähköpostiosoitteesi, olethan yhteydessä online-tukeen.

- Salasanan päivittämisen jälkeen uusi kirjautumislinkki on jatkossa.

Eli ensin täytyy kirjautua ensimmäisestä linkistä uusimaan salasana ja sen jälkeen jatkossa käyttää jälkimmäistä linkkiä.

1. Mene osoitteeseen _____ ja kirjoita kenttiin sähköpostiosoitteesi ja Company Id -kohtaan SuPerin kurssilaisten tunnus:

Saat sähköpostiosoitteeseesi kertakäyttöisen PIN-koodin (se lähetetään osoitteesta no-reply@selfreg.amexgbt.com). Jos et löydä viestiä, tarkista roskapostikansio.

2. Syötä saamasi PIN-koodi sille varattuun kenttään ja klikkaa
3. Täydennä profiilitietosi
 - nimitietosi tulee olla kirjoitettuna samalla tavalla kuin passissasi
 - syötä pyydetyt tiedot muihin kenttiin
 - Huom! Jos teet profiilin toisen henkilön puolesta, syötä ko. henkilön sähköpostiosoite. Et voi käyttää omaa sähköpostiosoitettasi toisen henkilön profiilissa.
 - tallenna tiedot klikkaamalla

Odot nyt noin 1 tunti, että rekisteröitymisprosessi on valmis.

4. Tunnin päästä voit käyttää Neo online -varaustyökälua:

Kirjaudu osoitteeseen <https://w.mykds.com/gbt3>

 1. Käyttäjätunnus = Työsähköpostiosoite
 2. Klikkaa "Unohtunut salasana-painiketta" ja väliaikainen salasana lähetetään sähköpostiisi.
 3. Kirjaudu käyttäjätunnuksellasi (työsähköposti) ja saamallasi väliaikaisella salasanalla.
 4. Siirry matkustajaprofiiliisi klikkaamalla nimeäsi näytö ylänavigointipalkissa (oikealla) ja valitse "Katso profiili".
 5. Päivitä ja pidä profiilitietosi ajan tasalla ja huomioi erityisesti titteli/nimi (kirjoita kaikki etu- ja sukunimesi samoin kuin passissa, korvaa nimessäsi olevat yhdysmerkit ja muut vastaavat erikoismerkit välilyönneillä, koska ne aiheuttavat ongelmia loppupään järjestelmissä), kortit (luottokorttietieto tarvitaan aina hotelliyöpymisten ja halpalehtoyhtiöiden varaamiseksi/takaamiseksi), yhteystiedot ja yhteystiedot hätätilanteessa.
 - Kun tiedot ovat kunnossa, voit tehdä matkavarauksia Onlinessa. Profiilin synkronointi kestää hetken, huomioithan tämän.
 - Jos teit profiilin toisen henkilön puolesta ja haluat täydentää tietoja, voit tehdä sen kirjautumalla matkanvaraajana Neo-onlineen n. 30 min. kuluessa rekisteröinnistä.

Kun profiili on kunnossa:

1. Mene osoitteeseen: <https://w.mykds.com/gbt3>
2. Syötä yrityksesi sähköpostiosoite ja salasana. Kun kirjaudut sisään ensimmäistä kertaa, napsauta linkkiä "Forgor password?" ja kirjoita sähköpostiosoitteesi molempiin kenttiin (Username ja Email) ja paina "Send email".
3. Hetken kuluttua saat salasanalan palautusviestin, paina "Reset password"-linkkiä ja kirjoitat sitten ruudulle uuden salasanasi.
4. Kun olet asettanut uuden salasanasi, tulet Neon kirjautumissivulle, jossa voit kirjautua sisään sähköpostiosoitteellasi, eli käyttäjätunnuksella ja uudella salasanallasi.
5. Tulevilla kirjautumiskerroilla tarvitset vain sähköpostiosoitteesi ja salasanasi kirjautuaksesi.
6. Suosittelemme sinua lisäämään sivun kirjanmerkkeihisi tulevia kirjautumisia helpottaaksesi

Aloita matkavaraus valitsemalla Uusi matka.

Lento- ja junaliput toimitetaan sinulle aina sähköpostiin tai älypuhelimeseen.

Jos olet ehtinyt tilata matkaliput, mutta et voi osallistua kurssille tai joudut muuttamaan matkasuunnitelmaasi, ota välittömästi yhteyttä GBT:n asiakaspalveluun (puh. 09 7252 2920) mahdollisia hyvityksiä ja korjauksia varten.

Esim. kuvat käytetystä juna- tai bussilipusta, paperituloste sähköisestä lipusta tai muu pätevä todistus maksetusta matkasta.

Myös : Ostetut mobiililiput löytyvät sovelluksesta (esim. HSL:n mobiililiput kohdasta lisää – asetukset – ostohistoria). Sieltä voi valita oikean päivän lipun ja ottaa siitä kuvankaappauksen, joka tulee liittää matkalaskuun. Joissakin tapauksissa tosite tulee tilaajan sähköpostiin.

Pääkaupunkiseudun matkakorttia käytettäessä ilmoitetaan matkakortin käytöstä, kuljettu matka sekä kertamaksun suuruus.

Ansionmenetyksen korvaus maksetaan työnantajalta saatua ansionmenetystodistusta vastaan sellaisesta koulutuksesta, jota ei ole hyväksytty palkalliseen virkavapauteen/työlomaan oikeuttavaksi koulutukseksi. Lähetä ansionmenetystodistuksen mukana myös , muuten pidätys on 60 %.

SuPerin kurssimatkalaskussa tilinumero on ilmoitettava aina IBAN-muodossa. Oman IBAN-tilinumerosi löydät esim. verkkopankista tai tiliotteestasi. Suomalainen IBAN-numero on FI-alkuinen, siinä on 18 merkkiä, joista 16 on numeroita.

Mikäli et pääse osallistumaan tilaisuuteen, ilmoitathan siitä mahdollisimman aikaisessa vaiheessa.